

附件 2

工程师职称评审电子化材料填报要求

将纸质申报材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为 JPG 格式图片，个人照片大小不超过 100K，其他申报材料每张图片大小不超过 600K。上传过程中，如发现图片超过限制大小，可按操作说明使用系统工具将图片大小处理至 600K 以内后上传。申报人员将材料上传至系统后，先检查测试所有图片是否符合要求，确保每张图片打开顺畅且清晰无误后再保存提交。

一、信息填报

（一）基本情况

1. 申报专业：勾选
2. 专业名称：勾选
3. 本专业工作年限：仅填写本专业技术工作年限
4. 工作单位：填写工作单位全称（与工作单位公章一致）
5. 参加工作日期：勾选
6. 编码单位：勾选

7. 持何职业资格（或一体化）证书：指《关于明确部分职业资格与职称对应关系的通知》（陕人社函〔2019〕181号）和《关于明确监理工程师职业资格与中级职称对应关系的通知》（陕人社函〔2022〕513号）中规定的职业资格。

(1) 取得时间: 勾选

(2) 职业资格证书: 如实填写持有的职业资格证情况

8. 岗位及行政职务: 如实填写现岗位及行政职务

9. 现职称: 勾选

(1) 批准时间: 勾选 (职称证书授予时间)

(2) 批准文号: XXXX〔XXXX〕XX 号

(3) 现专业技术职称审批机关: 职称证书签发机关全称

10. 转评类型: 勾选 (已评聘非工程系列的专业技术人才, 转换到工程技术岗位并工作满 1 年以上的人员勾选)。

11. 资格确认: 勾选 (外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人才职称确认或职称确认与职称晋升评审同步进行的人员勾选, 并在“资格确认”处填写“专业技术职称资格确认表”, 在“证件电子图片→职称资格确认证明材料”中上传完整的职称证书、任职 (批复) 文件、评审表)。

12. 特殊贡献情况: 勾选 (符合“援藏、援疆、援青”倾斜政策的人员, 还须在“证件电子图片→其他证明材料”中上传有关资料; 没有按规定要求勾选的, 视为正常参评)。

13. 工作单位层级: 勾选。

14. 单位类型: 勾选。

(二) 学历

1. 学历: 勾选 (要与毕业证书层级一致)

2. 何时毕业: 勾选 (要与毕业证书的毕业时间一致)

3. 毕业学校：填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致
4. 专业：与毕业证书专业一致
5. 学位：勾选（要与学位证书层级一致）
6. 培养方式：勾选（全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）

（三）年度考核及继续教育

1. 近期年度考核：勾选（2020-2024 年度考核情况）
2. 继续教育：填写年度继续教育学时（总学时）

（四）专业技术工作经历

按时间段分行如实填写，字数控制在 1000 字以内。例如：

XX 年 XX 月--XX 年 XX 月 XX 单位（公司）任 XX（专业技术职务），负责 XX（专业技术工作）；

XX 年 XX 月至今 XX 单位（公司）任 XX（专业技术职务），负责 XX（专业技术工作）。

符合各类倾斜政策的人员简历中一定要注明，例如：某年某月至某年某月援藏等，并在简历最下方，请另起一行，将享受的相应倾斜政策标注清楚。

（五）任职期间奖励

填写聘任现专业技术职务期间的专业奖励和其他奖励情况，须分项、分行填写，字数控制在 200 字内。

（六）任期内科研（业绩）成果

1. 年度：XXXX，例如：2011 或 2010-2011

2. 成果名称: XXXX 项目; 来源: XXXX

例如: XXXX 科研项目、XXXX 建设项目、XXXX 项目...等

3. 经费: XX 万元

4. 承担的具体任务及排名: 第一人、第二人、第三人...等

5. 状态或鉴定、时间:

(1) 状态: 未结项、已结项

(2) 鉴定、时间: XX 鉴定 (结论: XX), 2012.12

对应证明材料须在“评审申报材料→反映个人专业工作业绩的材料”中上传项目合同(立项、中标通知书)、鉴定(验收)报告、项目任职(任命)等。

(七) 任期内发表论文论著

1. 出版年月: 须与刊物出版年月一致

2. 论文、论著名称: 填写论文、论著的全称

3. 作者排序: 第一、第二、第三...

4. 刊物(出版社)名称: 填写刊物全称

5. 刊号(书号): 期刊填写完整的 ISBN、CN 号, 著作填写完整的 ISBN 号、CIP 数据。

(八) 任期内专业技术业绩与成果报告

工作业绩和履行岗位职责情况(个人工作总结): 填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况, 简明扼要, 突出重点, 字数控制在 1200 字内(个人科研、业绩成果在“评审资料”的“反映个人专业工作业绩的材料”

中上传)。

(九) 资格确认

1. 职称资格确认表：原工作单位及从事专业：XXXX（填写职称证书的专业）

2. 证书号码：如实填写职称证书号码

3. 取得资格方式：评审、统一考试等

4. 任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX 号

(十) 转换系列

1. 原工作单位及从事专业：如实填写

2. 证书号码：如实填写职称证书号码

3. 取得资格方式：评审、统一考试等

4. 任职资格批准文号：XXXX〔XXXX〕XX 号

5. 现工作单位及进入时间：XXXX.XX

6. 申请转换系列（专业）时间：勾选

二、照片

近期免冠蓝底证件照传至照片模块，建议 626 像素(高)x413 像素（宽），大小不超过 100K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式。

三、证件电子图片

1. 身份证：上传完整的正、反面两张

2. 学历及学位证书：上传清晰完整学历、学位证书以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表(学历证书电子注册备案表在线验证截止时间须为 2025 年 12 月 31 日，无法从学信网查询

教育部学历证书电子注册备案表的,须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表原件扫描件)。

3. 职称证书: 上传清晰完整的职称证书

4. 职(执)业资格证书: 上传完整的职(执)业资格证书,注册类职(执)业资格证书还须上传完整的注册证书。

5. 职称资格确认证明材料: 上传清晰完整的职称证书、任职(批复)文件、评审表。

6. 其他证明材料: 上传清晰完整的“援藏、援疆、援青”专业技术人员有关资料。

四、佐证材料

(一) 各类表格、证明

1. 诚信承诺书: 个人、单位法人签字, 签署日期并加盖公章后上传原件扫描件。

2. 任现职以来工作情况证明材料: 上传单位营业执照(法人证书)、近5年专业技术职务聘书(聘任文件或劳动合同)、社保缴费证明(2025年1-7月)等原件扫描件。

(二) 专业论文、论著

1. 论文: 上传论文完整的封皮、目录、正文原件扫描件, 提供检索报告、查询网址、截图。论文刊载的期刊须有ISSN、CN号。

2. 论著: 上传论著完整的封皮、目录、扉页原件扫描件, 提供查询网址、截图。截图未明确本人完成字数的合著, 须提供出

出版社证明(注明出版社地址、联系人和联系电话)。著作须有 ISBN 号和 CIP 数据。

(三) 个人专业技术工作业绩材料

1. 项目业绩(上传项目业绩完整资料): (1) 项目合同(立项、中标通知书)等原件扫描件; (2) 鉴定(验收)报告等原件扫描件; (3) 项目任职(任命)文件等原件扫描件; (4) 获相关政府部门表彰、奖励的证书和文件原件扫描件; (5) 其他证明材料原件扫描件。

2. 发明专利、实用新型专利: 上传清晰完整的专利证书、专利说明原件扫描件和专利公布公告网查截图。

3. 荣誉称号: 上传清晰完整的荣誉证书、有关政府(单位)的正式文件原件扫描件。

4. 技术标准、技术规范: 上传相关部门文件证书, 清晰完整的已颁布执行的技术标准、规范封皮、目录、前言(起草人)原件扫描件。

5. 任职以来获得的专业奖励证书: 仅上传清晰完整的现任专业技术职务以来专业奖励证书、奖励文件等原件扫描件。

6. 任职以来获得的其他奖励证书: 仅上传清晰完整的任现专业技术职务以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描件(如: 优秀共产党员、单位内部优秀个人等)。

7. 任职以来参加继续教育培训证书: 上传完整清晰的 2022-2025 年度继续教育证书。

8. 年度考核证明材料: 上传 2020-2024 年度个人考核表或考核文件等。

申报人员须将个人专业技术工作业绩佐证材料图片命名为“符合 11 项业绩成果中的具体项目序号+佐证材料名称”, 例如: “1+论文封皮”、“3+发明专利证书”。

五、公示证明

申报单位登录系统后, 在审核申报人员“公示证明”处上传。单位有多人同时申报的, 应对符合条件的全部人员一次性公示并统一出具证明, 实行专业技术岗位管理的事业单位, 申报人数不得多于空缺岗位数。公示 5 个工作日不含法定公休和节假日。

六、其他注意事项

1. 系统中带红色*的项目为必填项, 若有其它相关证件材料, 可根据需要选择上传。

2. 评聘结合的单位, 请务必上传空岗信息; 未实行评聘结合的单位写明情况即可, 此项必须填写。