

附件

政务诚信承诺书

承诺编号：行政区域代码：

单位名称	秦汉新城组织和人力资源部		
统一社会信用代码	12610100MB29314661		
法定代表人	陈香玲	监督电话	33136278
承诺内容	为持续推进政务诚信建设，提高诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信的引领示范作用，秦汉新城组织和人力资源部郑重向社会做出公开承诺： 一、依法依规履职，确保公平公正。 认真履行法律法规赋予的职能，保障党员干部依法行政，完善权力运行、职责分工、议事规则、决策程序、行为规范等各项工作制度，依托门户网站、新闻媒体、公示公告等途径，依法依规公开重要政务事项，保证工作公开透明、公平公正。 二、优化服务流程，提升办事效率。 严格执行“直补快办”、“首问负责制”，及时答复群众诉求，加强部门间的沟通与协作，通过信息化建设、优化工作方案、建立反馈机制等方式简化办事流程，合并办事环节，缩短办理时限，提高办事效率，让人民群众享受到更加便捷、高效的服务。 三、强化组织管理，增强服务能力。 持续加强组织管理，规范党组织关系转接流程，制定清晰明确的工作流程、职责划分、决策机制、考核制度、学习培训、就业创业政策、人才政策兑现等相关组织规章制度，全面提升业务素质，不断增强业务能力，确保政务服务工作的专业性和高效性。 四、接受社会监督，持续改进作风。 严格遵守中央八项规定和廉洁自律要求，自觉执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等领导干部廉洁自律各项规定，积极接受社会各界的监督，深入基层，贴近群众，认真听取意见和建议，着力解决好人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，以实实在在的工作业绩取信于民。		
投诉举报邮箱			
公示网站网址	http://qhxc.xixianxinqu.gov.cn/		
签发人	陈香玲		
备注			

