**预案编号:STSMJYZ-HJZY-2022 版本号:第二版**

# 咸阳顺天商贸有限公司加油站

# 突发环境事件应急资源调查报告

## （第四部分）

**咸阳顺天商贸有限公司加油站**

**2022年08月**

1. **调查概要**

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。应急资源调查报告可以更好的核查企业应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境影响降到最低。

2022年6月1日至2022年6月30日，对本加油站范围内的环境应急资源进行了摸底，查清了加油站存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。

1. **调查过程及数据核实**

调查启动：2022年6月1日，加油站通知各部门负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动；

调查动员：2022年6月5日，总指挥陈虎主持调查筹备会，各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测加油站、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由周伟忠统筹负责；

调查培训：周伟忠向各部门负责人、各调查小组传达调查的相关详细情况，安排部署各小组的工作。各小组、部门负责人根据小组、部门的具体情况，分配人员、定制计划；

数据采集：各小组、部门按照安排部署开展工作，对各自生产范围内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，2022年6月10日，各部门按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组、部门负责人汇报；2022年6月15日，加油站对资金完成拨付，设立应急专款；2022年6月20日，加油站应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向总指挥汇报；2022年6月25日，总指挥将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。

调查数据分析：总指挥主持，各小组、各部分负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，财务部门对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料；

调查报告编制：总指挥主持，编制小组汇总编制资料，邀请外部加油站协助。2022年6月30日，总指挥审核签字，资料下发各部门，相关资料进行备案，调查完成。

质量控制措施：①事前控制:做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和区域；合理安排进度。②事中控制：严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。③事后控制：对调查成果进行抽检；对区域重叠、重复统计的、漏记的进行再次核查。

调查结果：经过调查明确了加油站内部、外部应急资源，精简了应急机构。

3.调查结果与结论

《咸阳顺天商贸有限公司加油站突发环境事件风险评估报告》评定加油站风险等级为一般环境风险等级。本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本厂已组建了应急救援队伍并按安全、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。由于企业突发环境事件类型较多，各类事故造成的危害也难以预测，而企业自身的应急资源又是有限的，突发环境事件发生时，如果能及时有效的利用好这些资源，对突发环境事件的控制是非常有利的。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也是必不可少的，为此企业还制定了专项经费保障措施，只要企业落实好措施是能够满足事故应急要求的。

应急资源事关重大，加油站一定要做好对资源的储存、保护工作。保管、及时更新淘汰或已破损的物资，设专人管理物资的购买和交付，做好台账和检修工作；定期对应急机构人员进行培训，如有成员因工作原因退出要及时补充新的人员，向加油站申请特殊补助；专项资金专人管理，不得挪作它用。

1. **资源调查结论**

根据资源调查结果可知，本加油站环境应急物资基本符合要求，所储备的应急资源可以满足突发环境事件应急需要。

**4.调查报告的附件**

**环境应急资源调查报告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 调查概述   在任何活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化医药的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。应急资源调查报告可以更好的核查公司应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境影响降到最低。  2022年6月1日至2022年6月30日，对本公司内的环境应急资源进行了摸底，查清了单位存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。 | | | |
| **调查开始时间** | 2022年6月1日 | **调查结束时间** | 2022年6月30日 |
| **调查负责人姓名** | 周伟忠 | **调查联系人/电话** | 13992833810 |
| **调查过程** | 2022年6月1日，公司通知各部分负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动；总指挥陈虎主持调查筹备会，副指挥及各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测单位、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分。 | | |
| 2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表） | | | |
| **应急资源情况** | 资源品种：14种；  是否有外部环境应急支持单位：☑有，13家；□无 | | |
| 3.调查质量控制与管理 | | | |
| 是否进行了调查信息审核：☑有；□无  是否建立了调查信息档案：☑有；□无  是否建立了调查更新机制：☑有；□无 | | | |
| 4.资源储备与应急需求匹配的分析结论 | | | |
| □完全满足；□满足；☑基本满足；□不能满足 | | | |
| 5.附件 | | | |
| 一般包括以下附件：  **附件一 现有环境应急资源/信息汇总表**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **应急物资** | **规格** | **数量** | **存放位置** | **有效性** | **负责人** | **联系电话** | | 1 | 推车式干粉灭火器 | 35kg | 3 | 油罐区 | 2023年4月15日 | 李荣景 | 15769298865 | | 2 | 手提式干粉灭火器 | 4kg | 16 | 加油机、配电  房、营业厅 | 2023年4月15日 | 李荣景 | 15769298865 | | 3 | 灭火毯 | 1.5×1.5m | 2 | 油罐区 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 4 | 沙池 | m3 | 1 | 油罐区 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 5 | 消防锨 | 个 | 4 | 油罐区 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 6 | 消防桶 | 0.5m3 | 4 | 油罐区 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 7 | 感烟探测器 | / | 若干 | / | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 8 | 火灾报警器 | / | 若干 | / | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 9 | 一次性手套 | / | 若干 | 储物室 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 10 | 安全帽 | / | 若干 | 储物室 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 11 | 应急照明灯 | / | 若干 | / | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 12 | 扩音器 | / | 2 个 | 储物室 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 13 | 吸油毡 | / | 若干 | 储物室 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 | | 14 | 事故应急收集桶 | / | 若干 | 储物室 | 有效 | 李荣景 | 15769298865 |   **附件二 应急机构负责人及通讯方式**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **应急救援小组** | | **姓名** | **职务** | **联系方式** | | **应急指挥部** | 总指挥 | 陈虎 | 法定代表人 | 13909107878 | | 副总指挥 | 周伟忠 | 站长 | 13992833810 | | **现场处置组** | 组长 | 贺丽娟 | 总班长 | 15336119370 | | 组员 | 李荣景 | 安全员 | 15769298865 | | **应急保障组** | 组长 | 边佳慧 | 收银员 | 15570923583 | | **应急监测组** | 组长 | 张晓清 | 副站长 | 15505944440 | | **应急指挥部 24 小时联系电话：029-33124703** | | | | |   **附件三 外部救援单位通讯方式**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 西咸新区管委会 | 029-33186800 | | 2 | 西咸新区秦汉新城管委会 | 029-33185000 | | 3 | 西安市生态环境局 | 029-86787866 | | 4 | 西安市环境监测站 | 029-85910101 | | 5 | 西安市生态环境局西咸新区分局 | 029-33585034 | | 6 | 西咸新区生态环境局（秦汉）工作部 | 029-33185030 | | 7 | 西咸新区秦汉新城消防大队 | 119/029-33185703 | | 8 | [西咸新区秦汉新城安全](http://www.so.com/link?m=aK4JimY9OWVAhB+9VKbpO5QQ2P9icfEP2DBiUN8FM/FPohnSOKhRfNUeo2NQWXaCTXTAYxKkLfMY6LXLjKd3zzPrMNdvGio59lNfdjfHgO3M40qXV+EWp991SfukFrzaxTy5ZyRXu62DPrFBbG0E71m6XmNafLdLJvmUIOmB2xwnQpWvMh+mO7/QFmyKXdB1DAUPyONu+W3lqvh0bwLl09c3x0ZEP4HIS7L3Wg1uhTfi0iU/T3/8+Jj0L8JC5aVsSYtLllQ==" \t "https://www.so.com/_blank)监管部 | [110](http://www.so.com/link?m=aK4JimY9OWVAhB+9VKbpO5QQ2P9icfEP2DBiUN8FM/FPohnSOKhRfNUeo2NQWXaCTXTAYxKkLfMY6LXLjKd3zzPrMNdvGio59lNfdjfHgO3M40qXV+EWp991SfukFrzaxTy5ZyRXu62DPrFBbG0E71m6XmNafLdLJvmUIOmB2xwnQpWvMh+mO7/QFmyKXdB1DAUPyONu+W3lqvh0bwLl09c3x0ZEP4HIS7L3Wg1uhTfi0iU/T3/8+Jj0L8JC5aVsSYtLllQ==" \t "https://www.so.com/_blank)/029- 33185321 | | 9 | 陕西博润检测服务有限公司 | 15291390446 | | 10 | 陕西绿林环保科技有限公司  （危废单位） | 13098133888 | | 11 | 咸阳路桥工程公司 | 13809108213 | | 12 | 医院 | 120 | | 13 | 环保热线 | 12369 |   **附件四 环境应急资源管理维护更新制度**   |  | | --- | | 1. 应急物资储备的品种包括：灭火器、防护服、灭火器等。 2. 应急物资储备数量由站长根据应急预案要求及实际需要配置，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。 3. 库房管理员负责应急物资的保管、维修、使用和管理。 4. 站长负责制定应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管，谁负责”的原则，做到“专业管理，保障急需、专物专用”。库房管理员负责应急物资的管理、保养、维护和发放，应急物资严禁任何人私自用于日常使用，只有发生突发事故方能使用。 5. 库房管理员负责制定应急物资的保管、维护、补充、更新、调用、归还、接受等制度，严格执行，加强指导，强化督查，确保应急物资不变质、不变坏、不移用。 6. 已消耗的应急物资要在规定的时间内，按消耗物资的规格、数量、质量由库房提出申请，行政部审核后重新购置。 7. 站长和库房负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。 | | | | |