

预案编号： XNKSM-HJYA-001

版本： 2022-A

# 西安科诗美光学科技有限公司 环境应急资源调查报告

西安科诗美光学科技有限公司

二〇二二年八月



## 1.调查概要

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。应急资源调查报告可以更好的核查公司应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境影响降到最低。

2022年6月2日至2022年6月17日，我公司对厂区范围内的环境应急资源进行了摸底，查清了公司存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。

## 2.调查过程及数据核实

（1）调查启动：2022年6月2日，公司通知各岗位负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动；

（2）调查动员：2022年6月17日，总指挥李鲜辉主持调查筹备会，副总指挥赵贺男及公司全体人员参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由副总指挥赵贺男统筹负责；

(3) 调查培训：副总指挥赵贺男向公司全体人员传达调查的相关详细情况，安排部署各小组的工作。各小组根据人员岗位的具体情况，分配人员、定制计划；

(4) 数据采集：各小组按照安排部署开展工作，对各自负责区域内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，2022年6月8日，各岗位按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组负责人汇报；2022年6月12日，公司对资金完成拨付，设立应急专款；2022年6月15日，公司应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向副总指挥汇报；2022年6月17日，副总指挥赵贺男将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。

(5) 调查数据分析：副总指挥赵贺男主持，各小组负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料；

(6) 质量控制措施：①事前控制:做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和区域；合理安排进度。②事中控制：严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。③事后控制：对调查成果进行抽检；对区域重叠、重复统计的、漏记的进行再次核查。

(7) 调查结果：经过调查明确了公司内部、外部应急资源，精简了应急机构，设立了专项资金。

### 3.调查结果与结论

#### 3.1 现有环境风险防控资源情况

##### 3.1.1 风险源管理措施

(1) 在储存和使用过程中制定安全操作规程，操作人员必须严格执行；

(2) 库房、生产车间建立健全安全规程及执勤制度，安排专员定期检查原料及危废是否保存完好；

(3) 库房、生产车间内设置禁止吸烟及明火标识，同时加强职工教育。

##### 3.1.2 事故防范措施

(1) 库房、生产车间电气安装采用防爆级，并设置符合规范的的接地；

(2) 建筑物之间的距离符合消防要求，按区域分别设置消防设施及设备；

(3) 库房、生产车间已对地面进行了防腐、防渗等处理，并配备相应的灭火器。

公司现有物资及装备见表 3-1、表 3-2。

表 3-1 防护及应急救援器材配备表

序号	名称	设备类型	设备类别	数量	保管人	所在部门
1	应急电话	通讯设备	基本设备	2	宋丹	行政人事部
2	烟感报警器	监控器材	基本设备	75	马思原	生产技术部
3	疏散广播	通讯器材	基本设备	12	马思原	生产技术部

4	声光报警器	应急设备	基本设备	4	马思原	生产技术部
5	安全帽	应急器材	基本设备	50	刘颖雀	物控部
6	高清摄像头	监控器材	基本设备	32	马思原	生产技术部
7	对讲机	通讯设备	基本设备	10	宋丹	行政人事部

表 3-2 消防器材的配备情况表

序号	器材	摆放区域	数量	规格
1	干粉灭火器	车间走廊	240	4kg
2	推车式干粉灭火器	厂区	1	35kg
3	急救箱	办公室	1	/
4	安全帽	办公室	50	/

### 3.2 调查结论

《西安科诗美光学科技有限公司突发环境事件风险评估报告》评定西安科诗美光学科技有限公司突发大气环境事件环境风险等级表示为“一般-气（Q0）”。企业突发水环境事件风险等级表示为“一般-水（Q0）”。

## 4.调查报告的附件

附表一

环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：赵贺男（15643910011）

审核人及联系方式：李鲜辉（18691877768）

企事业单位基本信息					
单位名称	西安科诗美光学科技有限公司				
物资库位置	生产车间、办公区				
负责人	姓名	李鲜辉	联系人	姓名	赵贺男
	联系方式	18691877768		联系方式	15643910011
环境应急资源信息					
序号	材料名称	数量	报废日期	主要功能	备注
1	干粉灭火器	240	/	消防	车间走廊
2	推车式干粉灭火器	1	/	消防	厂区
3	急救箱	1	/	救助	办公室
4	安全帽	50	/	消防	办公室
环境应急支持单位信息					
序号	类别	单位名称		主要能力	
1	应急救援单位	秦汉新城管理委员会		统筹	
2	应急救援单位	西咸新区生态环境局（秦汉）工作部		监测、统筹	
3	应急救援单位	西咸新区中心医院		人员救治	
4	应急救援单位	公安局		交通管制	
5	应急救援单位	陕西省应急指挥中心		重大灾害统筹指挥	
6	应急救援单位	秦汉新城消防队		消防抢险	
7	应急救援单位	九冶钢构厂		人员、物资支持	

8	应急救援单位	抗洪救灾办公室	重大灾害统筹指挥
9	应急救援单位	环保热线	监测、统筹



附表二

应急机构负责人及通讯方式

组别	职务	姓名	日常职务	电话
应急指挥部	总指挥	李鲜辉	总经理	18691877768
	副指挥	赵贺男	厂长	15643910011
	组员	胡渤	质量管理部经理	13844625502
	组员	宋丹	行政人事部经理	18681992868
应急指挥部办公室	组长	丁洋	生产主管	15144241369
	组员	李大伟	设备员	19991251115
	组员	马思原	设备员	18729537036
现场处置组	组长	丁洋	生产主管	15144241369
	组员	李大伟	设备员	19991251115
	组员	马思原	设备员	18729537036
应急疏散组	组长	张旭	生产组长	15929777244
	组员	魏卓卓	采购员	13379527869
应急监测组	组长	孔迺	QA 监控员	17829940506
	组员	廖媛媛	QC 检验员	15009299194
应急保障组	组长	宋丹	行政人事部经理	18681992868
	组员	冷南南	行政人事专员	17395638820

### 附件三

#### 外部救援单位通讯方式

序号	单位名称	联系方式
1	公安报警	110
2	消防报警	119
3	医疗急救	120
4	西咸新区秦汉新城管理委员会	029-33185000
5	西咸新区生态环境局	029-33585034
6	西咸新区生态环境局（秦汉）工作部	029-33185030
7	西咸新区中心医院	029-33573770
8	陕西省应急指挥中心	029-87292887
9	环保热线	12369
10	秦汉新城供电局	95598

#### 附件四

### 环境应急资源管理维护更新等制度

一、为进一步完善我公司应急资源数据库，更好的管理应急资源信息，及时更新维护应急资源数据，为有效防范处置突发事件提供有力保障，制定本制度。

二、我公司应急资源信息管理由物资供应组进行管理，维护和完善企业各部门之间的应急资源数据收集，整理，上报和更新等工作。

三、企业指挥小组负责统一规划、指导、监督和管理企业急资源数据管理工作。

四、负责建立企业应急资源数据更新维护情况通报制度,将结果定期通报各有关部门。

五、负责企业应急资源数据安全工作，健全数据安全管理制度，完善数据安全防护措施。

六、建立可持续的应急资源数据更新机制，确保数据的有效性和现势性，满足应急管理的实际需要。责任部门要明确责任人，制定数据更新策略，原则上数据有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源数据，至少每季度更新一次。

七、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，责任部门应严格按照国家有关标准采集、录入所负责的应急资源数据，所录入数据必须完整、规范、准确，并负责所录数据的后期更新、维护和管理。

八、建立应急资源数据共享机制，最大限度地实现区域内应急资源共享，发挥数据在处置突发事件中的保障作用。

九、建立应急资源数据的安全保密机制，严格按照国家有关保密规定处理涉密信息。对信息管理系统的本单位信息实行专人负责制，严禁外泄。

十、关于应急物资的储备情况，应定期进行物资清点，确保在发生突发情况时物资及时供应。

西安科诗美光学科技有限公司

2022 年 8 月