

陕西好利来食品有限公司  
突发环境事件应急资源调查报告

陕西好利来食品有限公司

2022 年 2 月

# 目 录

1. 总则 .....	1
1.1 环境应急资源调查工作的目的 .....	1
1.2 调查依据 .....	1
1.3 调查内容和范围 .....	2
1.4 调查原则 .....	2
1.5 调查主体 .....	2
2.调查概述 .....	3
2.1 调查背景 .....	3
2.2 调查人员及调查时间 .....	3
3.调查结果 .....	4
3.1 企业内部应急资源调查 .....	4
3.2 外部应急资源调查 .....	8
3.3 环境应急专项经费调查 .....	9
3.4 应急培训保障 .....	9
3.5 应急演练保障 .....	12
4.调查质量控制与管理 .....	14
4.1 调查信息审核 .....	14
4.2 调查信息档案 .....	14
4.3 调查更新机制 .....	14
5.应急资源差距及分析 .....	15
5.1 现状 .....	15

5.2 存在问题 .....	15
5.3 需补充、完善应急物资及装备 .....	15
6.应急资源调查的结论.....	16

## 1. 总则

### 1.1 环境应急资源调查工作的目的

突发性环境污染事件是威胁人类健康、破坏生态环境的重要因素，其危害直接或间接影响着生态平衡和经济、社会的发展。企事业单位必须做好突发性环境污染事件的预防，提高预防、减缓、处置突发性环境污染事故处置的应急能力。

应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足以应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进。开展应急资源调查，有助于对应急人力、财力、装备等进行合理的调配。

积极采取自查自纠措施，对厂区使用的原辅材料、“三废”污染物及生产设施进行了风险识别及隐患排查，统计了企业现有第一时间可以调用的环境应急物资与装备，并针对厂区需要完善和补充的物资进行核算，加强了环境应急资源储备的管理，以促进环境应急预案质量和环境应急能力提升，在此基础上，编制完成了《陕西好利来食品有限公司环境应急资源调查报告》。

### 1.2 调查依据

本预案所用到的法律法规和方法标准根据国家发布的最新标准执行，若引用的相关法律版本有所更新，则相应更新本预案所引用的标准。

(1)《中华人民共和国环境保护法》(2015年1月1日施行);

(2)《中华人民共和国突发事件应对法》(2007年11月1日施行);

(3)关于印发《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法(试行)》的通知(环发[2015]4号);

(4)《国家物资储备管理规定》(发改委、财政部 2015 年第 24 号令);

(5)《环境应急资源调查指南(试行)》(环办应急[2019]17号)。

### 1.3 调查内容和范围

调查内容包括企业第一时间可调用的环境应急队伍、装备、物资、场所和请求援助或协议援助的应急资源状况。

调查范围包括:应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、物资存放等环境应急场所。

根据企业应急资源的来源,分为公司环境应急资源和公司外部应急资源调查。

### 1.4 调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。

1、“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。

2、“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。

3、“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

### 1.5 调查主体

本次环境应急资源调查主体为陕西好利来食品有限公司。

## 2. 调查概述

### 2.1 调查背景

表 2-1 企业概况表

单位名称	陕西好利来食品有限公司	行业类别	C141 焙烤食品制造
社会信用代码	91611103MA6TG8AN5W	法定代表人	张运国
厂区面积	20000 平方米	从业人数	200
单位所在地	陕西省西咸新区秦汉新城周陵街道新庄村天工一路东段 6 号		
建厂年份	2014 年 10 月	改扩建年月	/
主要联系人	袁胜川	联系电话	13682067731
地理位置坐标	经度 108°44'6.86", 纬度 34°24'1.61"	日常来往人数	20 人/天
公司规模	年生产各种面包及糕点共计 2000 吨		

### 2.2 调查人员及调查时间

本次应急资源调查由冉贞国进行调查，联系电话：13519181417；调查时间从 2021 年 11 月 10 日至 2021 年 11 月 15 日。

### 3.调查结果

#### 3.1 企业内部应急资源调查

##### 3.1.1 内部应急人力资源

本公司设立突发环境事故应急指挥机构，应急指挥机构由应急总指挥、应急副指挥、抢险抢修队、应急消防队、通讯联络组、医疗救护队、治安队、物资供应队、抢险抢救队、应急处置专家组、应急监测组组成。

企业突发环境污染事件应急指挥部下设办公室，并成立 9 个应急处置专业组。本公司应急队伍组成如下：

##### （1）抢险抢修组

组长：任建平(13311209373)；

组员：冯波。

职责：负责公司在紧急状态下的现场抢险作业，及时控制危险源，并根据危险源的性质立即组织调遣专用防护用品、设备、设施、工具等。

##### （2）治安队

组长：邹强忠(13991908418)；

成员：周鹏程。

职责：负责公司内部布置安全警戒，禁止无关人员和车辆进入危险区域，对现场及周围人员进行防护指导，及时组织人员疏散及物资转移，加强事件现场及周边治安巡逻等工作。

##### （3）物资供应组

组长：杨明福(15129092959)；

成员：冉贞国。

职责：负责抢险物资供应，组织车辆运送抢险物资。

#### (4) 应急消防组

组长：罗庆平(15029144423)；

成员：胥晓飞。

职责：负责灭火、伤员搜救及事故后对被污染区域的洗消工作。接待指引外来消防、环保、公安、医疗及上级人员。

#### (5) 医疗救护组

组长：刘萌萌(13679277624)；

成员：李东东。

职责：负责公司现场医疗急救，联系通知医疗机构救援，陪送伤者，联络伤者家属。

#### (6) 通讯联络组

组长：王丽军(15829460672)；

成员：王超。

职责：负责公司各组之间的联络和全公司对外通报、报告与联络电话的定期公告和更新。

#### (7) 侦检抢救组

组长：吴兆华(15242253779)；

成员：吴强。

职责：迅速查明事故种类，可能引起事故的影响范围，确定警



戒区域，设警示标志；指导抢险抢修人员的救援路线；转移受伤人员至安全地点。

#### （8）应急处置专家组

组长：周鹏程(17339986985)；

成员：杨明福。

外部特聘专家：环保、安全、消防方面的专家。

职责：负责研究分析事故信息，为应急决策提供咨询或建议，参与事故调查，对事故处理提出意见。

#### （9）应急监测组

组长：腊静(18909293667)；

成员：邢晓丹。

职责：根据突发环境事件的污染物种类、性质以及当地气象、自然、社会环境状况等，明确相应的应急监测方案及监测方法；确定污染物扩散范围，明确监测的布点和频次，委托专业检测公司做好大气、水体、土壤等应急监测，为突发环境事件应急决策提供依据。

具体应急救援组织机构名单如下：

表 3-1 应急救援组织机构名单

应急小组职务		姓名	职务	手机号码
总指挥		袁胜川	厂长	13682067731
24 小时值班电话		029-32120265		
副总指挥		邹文君	车间主任	17791279982
通讯联络组	组长	王丽军	训练督导	15829460672
	成员	王超	品控	13636798098
抢险抢修队	组长	任建平	设备主管	13311209373
	成员	冯波	后勤主管	15934836945

应急消防队	组长	罗庆平	值班司机	15029144423
	成员	胥晓飞	物管	18710940256
医疗救护队	组长	刘萌萌	行政组长	13679277624
	成员	李东东	值班司机	15609210122
治安队	组长	邹强忠	后勤主任	13991908418
	成员	周鹏程	后勤主管	17339986985
物资供应队	组长	杨明福	总物管	15129092959
	成员	冉贞国	物管	13519181417
抢险抢救队	组长	吴兆华	物管	15242253779
	成员	吴强	车间主任	13669235801
应急处置专家组	组长	周鹏程	后勤主管	17339986985
	成员	杨明福	总物管	15129092959
应急监测组	组长	腊静	品控经理	18909293667
	成员	邢晓丹	品控	15877560070

### 3.1.2 内部应急物资

本公司主要的应急资源物资包括以下几方面：

表 3-2 应急资源物资

应急资源类型	资源物资
污染源切断	消防沙
污染物控制	消防沙、灭火器
污染物收集	消防沙、消防锹
安全防护	过滤性口罩、橡胶手套、急救药箱、安全帽

### 3.1.3 内部环境应急设施说明：

公司在可能发生的各类突发环境事件中，化学品泄漏事故污染源强和废气超标排放事故污染源为最大，若事故处置不当，会对大气环境造成一定影响。为避免此类事件的发生，严格按照规范进行设计、施工，建有如下主要环境应急设施：

- (1)建立应急经费保障机制，落实应急救援专项经费保障措施；
- (2)应急物资装备重点做好灭火器、消防砂的配备和个人防护用品、应急通信设备的配置等符合相关规定，并满足应急需要。具体应急物资清单见下表。

表 3-3 应急物资储备清单

序号	名称	数量	品牌/规格	存放地点	报废日期	负责人 (联系人)
1	砂土	4m <sup>3</sup>	/	厂区院内	无	杨明福
2	消防桶	1 个	/	车间门口	无	
3	灭火器	180 个	MF2/ABC4	车间定位放置点、库房 定位放置点	2030.4	
4	应急报警器 (电铃)	2 个	/	各车间内	无	
5	手电筒	8 支	E16-26650	库房	无	
6	警戒带	2 卷	100m	库房	无	
7	应急药箱	1 个	P300	生产部	2022.6	

### 3.2 外部应急资源调查

#### 3.2.1 外部支援机构

当遇到较大或重大突发环境事件或事故扩大化需要外部力量救援时，秦汉新城生态环境局可以发布支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护，主要参与部门有：

##### (1) 公安部门

协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

##### (2) 消防队

发生火灾事故时，进行灭火的救护。主要有秦汉新城消防队。

##### (3) 环保部门

提供事故时的实时污染区的处理工作。公司所在地为秦汉新城生态环境局管辖区域。

##### (4) 电信部门

保障外部通讯系统的正常运转，能够及时准确发布事故的消息

和发布有关命令。

本项目外部环境应急支持单位信息见表 3-4。

表 3-4 相关单位和人员通讯录

序号	类别	单位名称	主要能力	联系电话
1	应急救援单位	秦汉新城消防大队	消防抢险	119
2	应急救援单位	秦汉新城生态环境局	监测、统筹	029-33185039
3	应急监测单位	秦汉新城管委会	重大灾害统筹指挥	029-33185000
4	应急救援单位	西咸新区中心医院	人员救治	120
5	应急救援单位	秦汉新城公安局	治安	110
6	应急救援单位	秦汉新城应急管理局	安全生产监督	029-33185321
7	应急救援单位	陕西省气象局	气象信息提供	029-81619125
8	应急监测单位	陕西泽希检测服务有限公司	监测	18091758302
9	周边单位	陕西固德石油工程有限公司	/	029-86128891
10	周边单位	长信工业园	/	029-32116778

### 3.2.2 外部可依托应急物资

由于突发环境事件的类型较多，每类事件可能造成的后果也大小不一，单靠公司配备的应急物资不一定能满足各类事件的应急要求，因此摸清外部可依托的应急资源情况，有利于建立突发环境事件应急物资紧急调度机制。外部可依托应急物资包括：互助单位的应急物资和政府公共应急物资。

### 3.3 环境应急专项经费调查

应急经费是在突发事件发生时能迅速开展应急行动的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急经费，必然无法保证有效开

展应急救援行动和维护应急管理体系的正常运转，为此本公司制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

### **3.3.1 建立应急经费保障机制**

着眼应对多种安全威胁，考虑多样化应急救援任务的能力需要，公司应急管理体系中的应急指挥部应准备一定的救急基金，形成应急救援财力保障小组，把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：

(1)平时做好应急培训、演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理等基础工作，监督管理包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金；

(2)制定应对各种自然灾害和突发事件的应急经费保障预案以及紧急状态下执行的财务制度；

(3)一旦发生自然灾害或突发事件，应急救援财力保障小组即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集相关人员进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员，根据资金需求统计与协调、救灾物资的采购与统一支付，以及阶段性资金投入使用。

### **3.3.2 建立有机统一的协调机制**

首先明确经费保障的协调主体及其职责。总体依托应急救援财力保障小组统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时，积极响应抗灾救灾经费保障的组织工作；由公司组织抗灾救援时，总指挥对口协调公司抗灾救援经费保障的统管，由公司财务及时划拨应急经费。

其次是理顺公司内部需求上报渠道。经费保障跟着需求走，公司内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。公司进行抗灾救援行动要逐渐形成统计上报制度，并保证公司内部信息渠道顺畅，应急小组组长负责将所需经费数额上报至应急指挥。

### **3.3.3 建立可靠的资金保障体系**

厂区要建立一定规模的应急资金。每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入厂内预算。

### **3.3.4 强化应急经费保障监管力度**

首先要建立健全全方位监管制度。建立健全应急经费管理的规章制度和管理办法，使应急经费监管工作有章可循。

其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作应当覆盖应急经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

### **3.3.5 完善应急经费保障体系**

根据安全形势变化以及可能发生的突发事件，对应急经费保障规定和相关标准应当及时修订完善，使应对突发事件的经费保障制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还应制定针对性和操作性强的工作规章，明确相关人员的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法。

## **3.4 应急培训保障**

根据对从业人员能力的评估和周边人员素质的分析结果，应做好以下工作：

应急救援人员的培训：为保证应急救援人员在一旦发生事件

时，抢救有效，厂内定期组织专项培训，一般每年 2 次。

员工应急响应培训：厂内定期组织员工应急响应的培训，一般每年 2 次。应急处置组负责组织培训工作，培训计划如表 3-5 所示。

表 3-5 应急培训计划一览表

培训时间	培训对象	培训内容	培训方式	负责人
上半年	应急救援人员	如何识别危险； 如何启动紧急报警系统； 各种应急设备的使用方法； 防护用品佩戴使用知识； 如何安全疏散人员等基本操作； 部门所承担工作的标准化操作程序。	集中培训与自学相结合	任建平
	员工	如何识别危险； 如何启动紧急报警系统； 各种应急设备的使用方法； 防护用品佩戴使用知识； 如何安全疏散人员等基本操作； 部门所承担工作的标准化操作程序。		
	公众	发生事故基本防护知识； 撤离疏散方法和程序。	发放宣传材料	
下半年	应急救援人员	1、如何识别危险； 2、如何启动紧急报警系统； 3、火灾事故紧急处理措施； 4、各种应急设备的使用方法； 5、防护用品佩戴使用知识； 6、如何安全疏散人员等基本操作； 7、在污染区行动时必须遵守的原则。	集中培训与自学相结合	吴兆华
	员工	1、事故应急救援预案学习演练； 2、消防设施正确使用方法； 3、潜在或此生事故的危险性； 4、基本防护知识。		
	公众	1、发生事故基本防护知识； 2、撤离疏散方法和程序。	发放宣传材料	
备注	培训要求：针对性、周期性、定期性、真实性。			

### 3.5 应急演练保障

为保证应急救援指挥部和抢救队伍在一旦发生事件时正确指挥

和抢救有效。

每年公司内制定本单位的应急预案演练计划，根据本单位的事件预防重点，每年至少组织一次综合应急演练或者专项应急演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练。演练内容见表 3-6。

**表 3-6 演练情况一览表**

目次	具体内容
演练规模	限于岗位或厂区范围，本范围内除留值班人员外要全部参加。
方式	接近逼真形式的模拟演练，室内桌面演练，室外模拟演练；演练中各种消防、防护、通讯等规定配备器材必须到位。
范围	所有预案演练必须制作模拟装置，远离实际危险源，相对安全方位进行。
频次	综合预案每年 1 次，现场处置方案每季度一次。
组织	综合预案演练由现场处置组组织，各部门根据分工协作进行演练
内容	<p>根据所要进行的演练预案内容，主要做到：</p> <p>危险识别；如何启动紧急报警系统；</p> <p>废机油泄漏应急处理措施；</p> <p>火灾事故紧急处理措施；</p> <p>各种应急设备使用方法；</p> <p>防护用品佩戴方法；</p> <p>如何安全疏散人员等基本操作。</p>
评估	每次演练完成后，负责人要组织各专业人员对演练结果进行评估，演练效果的评估采取观摩、现场抽查、实际操作考核等方式，考核结果进行记录。对关键应急岗位人员，如果考核不合格，可对其单独进行演练培训或直接调离该岗位，以保证此岗位人员有能力应对突发事件。
总结	<p>公司应急救援领导小组必须做好演练的策划工作，同时在演练结束后还要做好总结工作，演练总结应包括以下内容：</p> <p>参加演练的单位、部门、人员以及演练地点；</p> <p>演练起止时间；</p> <p>演练项目和内容；</p> <p>演练过程中的环境条件；</p> <p>演练动用人力资源和设备物资；</p> <p>演练的效果评估；</p> <p>持续改进的建议以及应急救援预案需修改建议；</p> <p>演练过程记录的文字、音像资料等。</p>



## **4.调查质量控制与管理**

### **4.1 调查信息审核**

调查人员采取填表调查和现场勘查相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。根据汇总收集到的信息，通过人员访谈、现场抽查的方式，查验了数据的完备性、真实性、有效性。

### **4.2 调查信息档案**

根据调查情况分析是否建立了调查信息档案以及信息档案内容。

### **4.3 调查更新机制**

根据调查情况分析是否建立了调查更新机制以及更新机制内容。

环境应急资源管理维护更新等制度见附件。

## 5. 应急资源差距及分析

### 5.1 现状

本次环境应急资源调查从环境应急人力资源、环境应急设施装备物资、经费管理方面进行了调查。企业已组建了应急救援队伍，已配备了必要的应急物资和应急装备，并制定了专项经费保障措施。厂区现有应急处置物资和应急装备等较为齐全，并根据各区域可能发生的事故类型将所需应急资源合理分布，基本满足厂区突发环境事故时的应急需要。

### 5.2 存在问题

- (1) 公司目前应急物资不足，需进行补充完善。
- (2) 公司目前尚未进行过应急演练。
- (3) 缺乏突发环境事件信息报告制度。

### 5.3 需补充、完善应急物资及装备

建立满足要求的事故应急池。项目需补充的应急物资及装备一览表见表 5-1。

表 5-1 需补充的物资及装备一览表

名称	数量	位置	负责人	联系电话
天然气泄漏报警装置	一套	锅炉房	冉贞国	13519181417

## 6.应急资源调查的结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本公司已组建应急救援队伍，并按消防、安全、环保等部门要求配备必要的应急设施和物资装备。由于公司各类突发事件造成的危害难以预测，而公司自身的应急资源又是有限的，通过本次调查摸清了周边可依托的互助单位与政府配套的公共应急资源，突发环境事件发生时，如果能及时报警救援，对突发环境事件的控制是保障的。此外，为使突发事件发生时各项应急救援行动有序开展，应急救援经费是必不可少的，为此本公司制定应急救援专项经费保障措施，只要落实好措施是能够满足事故应急要求的。

## 附件：环境应急资源管理维护更新等制度

为完善应急管理体系，加强应急救援工作，保证应急救援物资装备发挥其应有的作用，有效应对各种突发环境事件的发生，特制定本企业环境应急资源管理维护更新等制度。

### 一、制度要求

1、应急救援物资装备为应对突发事件而准备，在应急救援救护中具有举足轻重的作用，所以必须保证应急救援物资装备在日常的完备有效，不得使用或挪作他用。

2、对救援物资装备定人、定点、定期管理。

3、应急救援器材物资库管理者应明确应急救援器材物资间钥匙所在。

4、各个救援物资装备责任人应按规定定期对物资装备进行检查、维护、清洁及时更新有效期以外或状态不良的物资装备、补充缺失的物资装备、定期进行清洁擦拭。如发现较为严重问题时，应及时上报，并将检查、维护、清洁情况记录在案。

5、加强对员工的培训教育，使员工掌握应急救援物资装备的正确使用和维护保养方法，确保应急救援物资装备在日常情况下的完备有效。

6、经常对应急救援物资装备存储、检查、维护、擦拭、记录情况进行督导，促进对救援物资装备管理水平的持续提高。

7、对于工作不到位现象，安环部有权根据相关管理规定对责任人进行处罚，对于由于工作失误而造成的后果按公司相关管理规定执行。

8、不得随意对应急救援物资装备进行拆解维修。

### 二、管理制度

#### （一）安全消防制度

1、急救援器材物资间管理员离开库房时要做到人走、窗关、灯闭、门落锁。

4、急救援器材物资间根据季节做好防雷电、防洪、防风、防冻措施，消除各种自然灾害和事故。

#### （二）物资保管保养制度

1、物资的保管要依据物资的类别、性质和要求安排适应的存放，做到分类存放，定点堆码，合理布局，方便收发作业，安全整洁。

2、物资分区、分类堆码，按规格型号系列化摆放，货架上的物资要上摆轻下摆重，顶上摆放的不常用，露天存放的物资要上盖下垫，并持牌标明品名、规格、数量。

3、性质相抵触的物资和腐蚀性的物资应分开存放，不准混存。

4、加强物资保管和保养工作，做到“六无”保存，即无损坏、无丢失、无锈蚀、无腐烂、无霉烂变质、无变形。

5、厂区内应卫生整洁，做到地面无垃圾、无杂草、无积水等。

### （三）物资发放制度

1、物资保管员要坚守岗位，态度热情，随到随发，发放迅速、准确，服务周到。

2、严格领发手续，物资保管员发放物资时，要严格按照规定定期签发的领取单上的物资品名，规格数量发放，实发物资论件的不得多发或少发，小件定量包装的尽量整包发放。

3、严禁白条发放，遇特殊情况者要经过主管领导审批，但三日内必须补办手续。

4、发放物资要一次发清，当面点清，凡已办完出库手续，领用单位不能领出的，或当月不能领出的，保管员应与领取人做好记录，双方签字认可，办理代保管手续。

5、凡规定交旧领新或退换物资必须坚持交旧领新和回收制度。

6、物资保管员发料要贯彻物资“先进先出”有保存期的先发出，不合格物资不出库的原则。

7、保管不得以任何理由，在发料时以盈补亏，刁难领料人员补单，为自己承担丢失、串发、损坏物资的责任。

8、文明礼貌，不得对领料员行使不文明、不道德的行为。

## 三、维护制度

### （一）日常检查

1、设备或设施、防护器材的每日检查应由所在岗位执行。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不正常，应在日登记表中记录并及时处理。

2、电工定期对备用电源进行 1~2 次充放电试验，1~3 次主电源和备用电源自动转换试验，检查其功能是否正常。看是否自动转换，再检查一下备用电源是否正常充电。

3、要求每周对消防通信设备检查，应进行控制室与所设置的所有电话通话试验，电话插孔通话试验，通话应畅通，语音应清楚。

4、安环部每周检查备品备件、专用工具等是否齐备，并处于安全无损和适当保护状态。

## （二）灭火器材的定期检查

A、每周应对灭火器进行检查，确保其始终处于完好状态；

1、检查灭火器铅封是否完好。灭火器已经开启后即使喷出不多，也必须按规定要求再充装。充装后应作密封试验并牢固铅封。

2、检查压力表指针是否在绿色区域，如指针在红色区域，应查明原因，检修后重新灌装。

3、检查可见部位防腐层的完好程度，轻度脱落的应及时补好，明显腐蚀的应送消防专业维修部门进行耐压试验，合格者再进行防腐处理。

4、检查灭火器可见零件是否完整；有无变形、松动、锈蚀（如压杆）和损坏，装配是否合理。

5、检查喷嘴是否通畅，如有堵塞应及时疏通。

## B、定期检查

1、每半年应对灭火器的重量和压力进行一次彻底检查，并应及时充填。

2、对干粉灭火器每年检查一次出粉管、进气管、喷管、喷嘴和喷枪等部分有无干粉堵塞，出粉管防潮堵、膜是否破裂。筒体内干粉是否结块。

3、灭火器应进行水压试验，一般 5 年一次。加压试验合格方可继续使用，并标注检查日期。

4、检查灭火器放置环境及放置位置是否符合设计要求，灭火器的保护措施是否正常。

## （三）防护器材的定期检查

防尘口罩及相关部件应经常保持清洁、干燥，防止损坏。每月至少进行一次全面检查。