

企业突发环境事件报告表（初报）

报告方式	1	电话报告	报告人	内部			
	2	书面报告		外部			
报告时间							
单位名称							
地址							
法人代表			联系电话				
传真			Email				
发生位置			设备设施名称				
物料名称							
类型							
污染物名称	数量			排放去向			
已污染的范围							
可能受影响范围							
潜在的危害程度转化方式趋向							
已采取的应急措施							
建议采取措施							
直接人员伤亡和财产损失							

企业突发环境事件报告表（续报）

报告方式	1	电话报告	报告人	内部			
	2	书面报告		外部			
报告时间							
单位名称							
地址							
法人代表			联系电话				
传真			Email				
发生位置			设备设施名称				
物料名称							
类型							
污染物名称	数量			排放去向			
事件发生原因							
事件发生过程							
事件发展情况							
采取的应急措施							

企业突发环境事件报告表（处理结果报告）

报告方式	1	电话报告	报告人	内部			
	2	书面报告		外部			
报告时间							
单位名称							
地址							
法人代表			联系电话				
传真			Email				
发生位置			设备设施名称				
物料名称							
类型							
污染物名称	数量			排放去向			
<p style="text-align: center;">（报告正文）</p> <p>一、处理事件的措施、过程和结果：</p> <p>二、污染的范围和程度：</p> <p>三、事件潜在或间接的危害、社会影响：</p> <p>四、处理后的遗留问题：</p> <p>五、参加处理工作的有关部门和工作内容：</p> <p>六、有关危害与损失的证明文件等详细情况。</p> <p style="text-align: right;">（不够可附页）</p>							