

咸阳众诚汽车服务有限公司
环境应急资源调查报告

咸阳众诚汽车服务有限公司

二〇二〇年十二月

目 录

1 应急资源调查的目的.....	1
2 突发环境事件所需应急资源.....	2
3 环境应急人力资源调查.....	3
3.1 内部应急人力资源.....	3
3.2 工作职责.....	4
3.2.1 总指挥职责.....	4
3.2.2 副总指挥职责.....	错误！未定义书签。
3.2.3 应急办公室职责.....	错误！未定义书签。
3.3 应急救援专业队伍.....	7
3.3.1 综合协调组.....	7
3.3.2 应急抢险组.....	7
3.3.3 环境监测组.....	8
3.3.4 医疗救护组.....	9
3.4 外部救援队伍.....	10
4 环境应急设施装备调查.....	11
4.1 内部应急设施及装备.....	11
5 环境应急专项经费调查.....	13
6 应急资源调查的结论.....	14
附表一：内部应急联络电话.....	15

1 应急资源调查的目的

突发环境污染事件是威胁人类健康、破坏生态环境的重要因素，其危害制约着生态平衡及经济、社会的发展。迫切需要我们做好突发性环境污染事件的预防，提高对突发性环境污染事故处置的应急能力。

应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足以应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进，据此特编制本环境应急资源调查报告。

2 突发环境事件所需应急资源

《咸阳众诚汽车服务有限公司突发环境事件应急预案》第 4.3 节给出了企业的最大可信事故，具体如下：

- (1) 废气泄漏事故；
- (2) 危险废物泄漏事故；
- (3) 危险化学品泄漏事故。

咸阳众诚汽车服务有限公司针对本企业的最大可信事故应采取以下防范措施：

(1) 厂区内成立车间、库房巡检工，定期认真进行巡视检查，定期更换易损件，当发现有破损、泄漏等现象时，要及时采取处理措施，严谨跑冒漏滴现场的发生；

(2) 在厂区内禁止员工吸烟、禁止明火出现，厂区内主要负责人办公室设置监控室，生产区设置烟感报警器，定期或不定期检查是否安全；

(3) 制定安全管理规定，加强原辅材料的贮存、使用及运输管理，完善通风、防静电等安全措施；按照标准，规范配齐消防设施和急救器材，消防设施和急救器材应实行“三定”定理，落实责任人。

3 环境应急人力资源调查

人力资源的合理配置是突发环境事件应急管理体系的重要环节之一。在“人、财、物”三大资源中，人力资源居于首位。本报告从人员配置、培训、应急演练等方面评价人力资源配置现状，为企业合理引进人才提供参考依据。

3.1 内部应急人力资源

为了降低或避免特殊情况下突发环境事件所造成的损失，确保有组织、有计划、快速地应对突发环境事件，及时地组织抢险和救援，本公司建立了环境应急组织机构，并明确应急组织机构各成员的职责，应急组织的建立必须遵循应急机构人员职能不交叉的原则。成立了突发环境事件应急指挥部（以下简称“指挥部”），全面负责突发事件预防和应急各项工作。

应急总指挥由总经理李满堂担任。根据企业作业现场实际与事件类型，设置应急指挥办公室、综合协调组、应急抢险组、环境监测组、医疗救护组。发生突发环境事件时，在应急指挥部的统一指挥下，快速、有序、有效地开展应急救援行动，使事件的危害降到最低。应急指挥部 24 h 值班电话：15349253732。

咸阳众诚汽车服务有限公司内部应急组织框架见下图。应急救援人员联系方式见附表一。

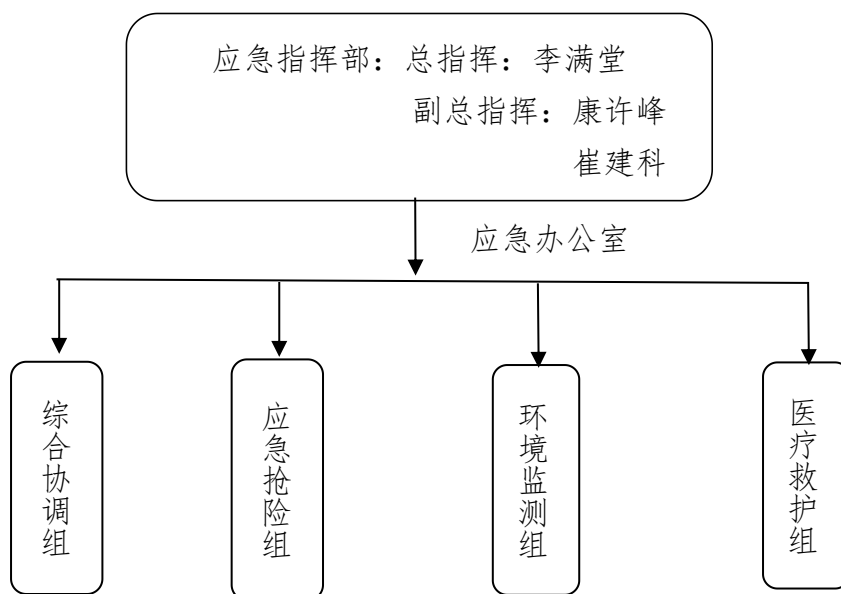


图 3.1-1 应急组织框架图

3.2 工作职责

3.2.1 总指挥职责

总指挥：总经理李满堂（电话：13991393058）。

负责应急救援指挥工作，发布抢险救援命令，对特殊情况进行紧急决断，协调副总指挥工作内容，负责安排和现场保卫及周边警戒的工作，布置善后的现场保护，维护工作秩序，防止意外破坏情况发生。调度事件救援所需要的人、财、物，并根据事态发展，适时调整事件处置方案。做好抢险现场救灾工作的紧急组织，具体负责对各抢险队的指挥工作，指挥技术人员，对抢险、抢修作业根据技术规范和工艺情况，提供准确可靠的抢险方案并发布抢险命令。

3.2.2 副总指挥职责

副总指挥：行政经理康许峰（电话：15349253732）。

副总指挥：后勤主管崔建科（电话：18182439801）。

(1) 协助总指挥开展事件现场应急救援的各项具体工作，正确执行总指挥决策命令，对应急涉及的系统、部门进行调配，进行有效的组织协调。确保各项应急措施的落实、应急工作的有序开展。要及时向总指挥汇报事件现场具体情况；

(2) 负责事件现场应急指挥工作，进行应急任务分配和人员调度，有效利用各种应急资源，保证在最短的时间内完成对事件现场的应急行动；

(3) 贯彻、执行并实施事件现场应急救援；

(4) 负责具体执行预案的演练，启动和终止工作；

(5) 如总指挥未能立即到事件现场时，应承担总指挥职责，组织抢险；

(6) 落实指挥部职责中应急救援现场工作。

3.2.3 应急办公室职责

应急办公室由行政经理康许峰、行政专员汤苗组成。

康许峰（电话：15349253732）汤苗（电话：17791628337）

主要职责如下：

(1) 根据国家法律、法规及相关标准，结合企业实际情况，制定本单位环境安全生产规章制度，组织相关人员学习和培训，建立起相应的监督考核机制，保障环境安全制度的落实；

(2) 定期组织对环境安全风险进行分析、评估、辨识，及时发现风险的危害程度，采取措施给予控制或消除；

(3) 定期组织对各类资源进行分析、评估，采取措施消除资源不足的危害，从信息、物质资源、财政、人员、法律、管理等方面保证突发环境事件应急所需资源；

(4) 制定预案宣传、培训、演练计划，组织开展对相关人员（内部及周边外部）进行培训和演练，使相关人员明确职能任务、工作程序和标准，

掌握应急方法，提高应急能力同时，通过应急演练及时发现存在的新的危害或缺点，从而对预案进行修订以保证预案的有效性；

（5）发生突发环境事件后，根据本预案制定的时限，及时，主动向环境应急指挥部提供应急救援有关的基础资料，如实报告有关情况以及可能造成的危害等；

（6）负责事件应急处置的组织指挥，并根据事件的性质、类别实施应急措施，结合实际决策总体救援处置方案；

（7）组织开展应急决策，指挥和控制相关机构和人员的应急行动，从实践中检验应急预案的实用性，检验各应急机构之间协调能力和应急人员的实际操作技能，发现应急预案、工作程序、应急资源准备中的缺陷和不足，以便修订、更新相关的应急预案和工作程序。

（8）负责对内对外联系，准确报警，及时向社会救援组织传递安全信息，进行现场与外界有效沟通，以获得有力的社会支援；

（9）负责事故应急救援的通信保障，根据应急救援过程的通信需要提供通讯服务，确保畅通；

（10）正确引导媒体，避免不良社会影响。

（11）整理好附近住户责任人以及村民的联系方式，在发生环境事故时，立即通知周围住户和村子里的居民，并迅速撤离事故地，撤往上风向的临时聚集地。

（12）认真及时做好遇难人员亲属的安置抚恤及补偿工作；

（13）及时支付保险的赔付及补偿；

（14）核算应急救援发生的费用，及时支付应急救援费用和征用应急物资的补偿；

（15）收集整理事故应急救援记录、图纸、方案、措施等相关资料；

(16) 制定防范措施。加强安全管理，深化安全专项整治。加大安全投入，防止事故再次发生；

(17) 认真落实安全生产责任制和安全技术操作规程；

(18) 总结经验和汲取教训。查出事故原因，提出解决处理的办法，写出总结报告。

3.3 应急救援专业队伍

3.3.1 综合协调组

综合协调组由技术总监张勇、客服经理袁艳组成。

张勇（电话：13629294949） 袁艳（电话：13279536653）。

主要职责如下：

(1) 负责相关的组织协调工作；

(2) 负责联络各个应急抢险小组负责人及成员；

(3) 负责与外界救援机构保持联系；

(4) 负责联络周边企业、村庄等敏感区，在环境突发事件严重时，组织敏感区人员有序的疏散；

(5) 负责将应急总指挥的命令传达给相关责任人，及时将应急反应信息反馈给总指挥；

(6) 负责具体实施抢险抢修过程中的物资保障、现场警戒，维持好现场，禁止非专业应急人员进入现场，做好交通管理工作；

3.3.2 应急抢险组

应急抢险组由销售经理高向龙、市场专员杜超组成。

高向龙（电话：15929284833）杜超（电话：13571028675）

主要职责如下：

应急抢险组到达现场后，在应急指挥部的统一领导下，迅速查明事件性质、原因、影响范围等基本情况，判断事件后果和可能发展的趋势，拿出抢险和救援处置方案。负责在紧急状态下的现场抢险作业，及时控制危险区，防止事件扩大。

(1) 负责厂区内险情处理，并根据总指挥命令，组织协调相关单位和人员进行重大险情处置预案的现场实施，并及时向总指挥报告处置情况。

(2) 负责现场事件应急处置的组织指挥，并根据事件的性质、类别、现场等信息，制定应急技术方案，向总指挥提供救援处置方案，及时准确向指挥部汇报险情、抢险、疏散、救援等有关情况，并组织实施应急措施。

(3) 负责组织现场抢修队伍，配备好抢修车辆和工具，做好抢修准备。

(4) 根据应急领导小组的命令，对危险部位及关键设施进行抢险。

(5) 负责组织对发生灾害的装置和设施进行抢险救灾，努力减少事件及灾害损失。

(6) 应急行动结束后负责污染区域的消洗、监视工作；负责将有关情况及时报告现场指挥部并就下一步如何开展应急工作提出建议。

3.3.3 环境监测组

环境监测组由服务经理田萌、配件主管李朵组成。

田萌（电话：13359297310）李朵（电话：15929632915）

主要职责如下：

因企业无监测能力，故发生环境突发事件时，由应急监测组人员联系第三方进行现场监测。

(1) 在事故应急处理期间，保持应急救援指挥中心的指令和对外联络的畅通，确保建立 24 小时有效的内部（各专业队伍与应急救援指挥中心）、外部（应急救援指挥中心与上级各部门、受影响村庄等）通讯联络的畅通；

负责报警和外界联络；及时发布救援实时信息，便于指挥和调动。

(2) 负责环境污染物的监测、分析工作。

(3) 负责污染物处理方案的设计，尽可能减少突发事件对环境的危害。

(4) 负责事件现场及有害物质扩散区域内的监测工作及事件原因的分析，提出处置工作技术解决方案。

(5) 负责定期的检查工作，检查化验的各项指标是否达标，并监督化验人员定时定点（特殊情况除外）对水质进行监测。

(6) 若发现废水、废气未达标排放，环境监测组人员负责指挥工作人员停止污水排放，并提出解决方案。

(7) 负责废气处理设施定期的检查工作，检查化验的各项指标是否达标，并监督相关工作人员定时定点（特殊情况除外）对废气进行监测。

(8) 负责对事故后产生的环境污染物进行相应处理。

3.3.4 医疗救护组

医疗救护组由销售主管李哲、事故接待主管程朝熊负责。

李哲（电话：18691981619）程朝熊（电话：18691033381）

主要职责如下：

(1) 接到事件救援启动指令后，迅速组织队员进入事件现场进行救援，在现场安全区域内设立临时医疗救护点，安置轻微中毒及受伤人员；

(2) 负责联系就近医疗机构，协助医疗专业人员进行现场医疗急救；

(3) 护送重伤人员至附近医院做进一步治疗，并联络、陪护伤者及其家属；

(4) 检查监测突发事件区的饮用水源、食品卫生等，采取有效措施，防止人员误食、误饮受污染的水、食品、药品等；

(5) 负责现场救援医疗药品、医疗器械的供应，负责救灾食品、药品

安全的监督管理。

根据以上分工，指挥部对所有应急人力资源进行统一部署，为使人员能够保持应急能力及救援能力，指挥部制定相应计划，对应急人力资源进行管理、培训。预案中涉及的部门及人员发生变动，应急救援指挥部应及时变更相应的人员，保证预案的有效实施。

3.4 外部救援队伍

外部救援机构均为政府职能部门或服务型机构，企业虽未与有关部门签订应急救援协议或互救协议，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门本着“救人第一、环境优先、快速响应、科学应对”的原则，有责任和义务对各相应单位进行应急救援。外部救援队伍联系方式见表 3.4-1。

表 3.4-1 外部救援队伍联系方式

单位名称	联系电话
紧急救护中心	120
紧急报警电话	110
消防中心	119
咸阳市人民医院	029-33766666
秦汉新城管委会办公室	029-33185000
西咸新区秦汉新城生态环境局	029-33185030
西咸新区秦汉新城公安分局	029-33185021
西咸新区秦汉新城消防大队	029-33185703
西咸新区秦汉新城应急管理局	029-33185321
西咸新区秦汉新城城市管理和交通运输局	029-33185034

4 环境应急设施装备调查

应急装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。我国应急管理工作已从初期强调编制应急预案，逐步注重做好应急资源配置、早期预警能力建设等方面应急准备工作。本次调查不仅包括企业内部应急资源调查，还包括外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急装备资源共享，使有限的资源在应急处置中能够充分发挥作用。

4.1 内部应急设施及装备

企业内部应急装备调查，可查明企业自身应急处置设备及个人防护设备方面存在不足，在后续工作中进行优先配置，切实做到“有备无患”企业现有及拟增加的应急物资及装备见表 4.1-1。

表 4.1-1 应急物资和设备统计表

序号	类别	名称	数量	完好情况或有效期	用途	存放场所
1	危化救援类	烟感报警器	4 个	完好	监测	办公区、维修区
2		应急车辆	3 辆	完好	应急交通	停车场
3	消防器材类	手推式灭火器	17 个	完好	消防设施	全厂范围内
4		手提干粉灭火器	30 个	完好		全厂范围内
5		应急消火栓	8 个	完好		全厂范围内
6		自动灭火器	1	完好		备件库房
7		防汛、防火砂袋	20 包	完好		保安室
8		消防沙	2m ³	完好		库房
9		应急水源	1 处	/		库房外
10		消防桶	10 个			全厂范围内
11	医疗救护类	急救药箱	4 套	完好	急救防护	各工段、办公室
12		自吸过滤式防护面具	4 个	完好		库房
13		绝缘手套、绝缘鞋	4 套	完好		库房
14		担架	2 副	完好		库房
15		防尘口罩	100 个	完好		库房

5 环境应急专项经费调查

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此咸阳众诚汽车服务有限公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

公司财务部负责落实应急工作年度资金专项预算和不可预见资金安排，保证应急管理专项工作所需资金。

年度专项资金用于日常应急工作，包括应急管理系统、专业队伍建设、应急装备储备、应急物资储备、应急宣传和培训、应急演练及应急设备日常维护等。公司财务部负责提供应急工作需要的资金(包括赔偿费用)。

6 应急资源调查的结论

本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建了应急救援队伍并按安全、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。由于企业突发环境事件造成的危害难以预测，而企业自身的应急资源又是有限的，突发环境事件发生时，如果能及时有效的利用好这些资源，对突发环境事件的控制是非常有利的。此外，为了使突发事件发生时各项应急救援工作有序开展，应急救援经费也是必不可少的，为此企业还制定了专项经费保障措施，只要企业落实好措施是能够满足事故应急要求的。

附表一：应急联络电话

序号	应急救援组职务	职务		姓名	联系方式
1	应急指挥部	总指挥	总经理	李满堂	13991393058
2		副总指挥	行政经理	康许峰	15349253732
3		副总指挥	后勤主管	崔建科	18182439801
4	应急办公室	组长	行政经理	康许峰	15349253732
5		组员	行政专员	汤苗	17791628337
6	综合协调组	组长	技术总监	张勇	13629294949
7		组员	客服经理	袁艳	13279536653
8	应急抢险组	组长	销售经理	高向龙	15929284833
9		组员	市场专员	杜超	13571028675
10	环境监测组	组长	服务经理	田萌	13359297310
11		组员	配件主管	李朵	15929632915
12	医疗救护组	组长	销售主管	李哲	18691981619
13		组员	事故接待主管	程朝熊	18691033381